



## **POLITYKA PRYWATNOŚCI Placówki Telemedycznej**

### **1. Informacje ogólne**

1.1. Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych pacjentów korzystających z usług telemedycznych.

1.2. Administratorem danych osobowych jest Placówka świadcząca usługi telemedyczne.

1.3. Dane są przetwarzane zgodnie z RODO, ustawą o działalności leczniczej oraz ustawą o prawach pacjenta.

1.4. Usługi są świadczone wyłącznie pacjentom abonamentowym zgłoszonym przez kontrahentów zamawiających usługę.

### **2. Zakres przetwarzanych danych**

2.1. Administrator przetwarza dane:

- identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL lub data urodzenia),
- kontaktowe,
- medyczne niezbędne do udzielania świadczeń,
- dotyczące uprawnień wynikających z abonamentu.

2.2. Dane medyczne przetwarzają wyłącznie osoby upoważnione.

### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

3.1. Dane są przetwarzane w celu:

- udzielania świadczeń zdrowotnych,
- prowadzenia dokumentacji medycznej,
- weryfikacji uprawnień pacjenta,
- rozliczeń z kontrahentami,
- kontaktu z pacjentem,
- obsługi reklamacji.

3.2. Podstawy prawne:

- obowiązek prawny,
- wykonywanie działalności leczniczej,
- prawnie uzasadniony interes Administratora,
- umowa z kontrahentem.

### **4. Odbiorycy danych**

4.1. Dane mogą być udostępniane:

- kontrahentom zamawiającym usługę — w zakresie niezbędnym do potwierdzenia uprawnień i rozliczeń,
- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora,
- osobom wykonującym zawód medyczny,
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

4.2. Dane nie są przekazywane do państw trzecich, chyba że wynika to z używanych systemów — z zapewnieniem odpowiednich zabezpieczeń.

## 5. Okres przechowywania danych

5.1. Dane medyczne są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

5.2. Dane rozliczeniowe — zgodnie z przepisami podatkowymi i rachunkowymi.

5.3. Pacjent nie może żądać usunięcia danych medycznych przed upływem okresu archiwizacji.

## 6. Prawa pacjenta

Pacjent ma prawo do:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia skargi do Prezesa UODO.

Pacjent nie ma prawa do:

- usunięcia danych medycznych przed upływem okresu archiwizacji,
- przenoszenia danych medycznych, jeśli nie jest to technicznie możliwe.

## 7. Zabezpieczenia danych

7.1. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych.

7.2. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione.

## 8. Kontakt

Pacjent może kontaktować się z Administratorem poprzez:

- adres e-mail [konsultacja24@gmail.com](mailto:konsultacja24@gmail.com)
- adres korespondencyjny podmiotu